

WZÓR

**UMOWA nr .....**

zawarta w Olsztynie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie** ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez .....

a

.....  
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
zwane łącznie Stronami,

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa trychoskopu projekcyjnego, cyfrowego**, zwanego dalej sprzętem, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Zakład Higieny Weterynaryjnej, ul. Warszawska 109, 10-702 Olsztyn.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego z obsługi sprzętu.
4. Montaż i instalacja będą wykonane zgodnie z załączoną do sprzętu instrukcją przez wyznaczonych przez Wykonawcę pracowników.
5. Pod pojęciem instalacja należy rozumieć wcześniejsze wniesienie, rozpakowanie, podłączenie sprzętu do sieci zasilającej, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w **2022 r.**, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 2.**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy **w terminie 8 tygodni** od jej zawarcia.

### § 3.

#### Warunki realizacji

1. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w dni robocze, o których mowa w ust. 2, w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z treścią złożonej oferty oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie własne działania lub zaniechania i skutki działań lub zaniechań, a także za wszelkie działania lub zaniechania i skutki działań lub zaniechań wszystkich osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca z wyprzedzeniem co najmniej **2 dni roboczych** od daty zamierzonej dostawy zobowiązany jest powiadomić o niej telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1.
5. Transport przedmiotu zamówienia, koszty właściwego opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, wniesienia, ustawienia oraz wszelkie ryzyko z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
6. Jeżeli przy dostawie przedmiotu umowy Strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony.
7. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
8. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
  - 1) Przedstawiciel Zamawiającego: .....
  - 2) Użytkownik: .....
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

### § 4.

#### Odpowiedzialność Wykonawcy, gwarancje, procedury reklamacyjne

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej ..... **miesiące**, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zgłoszenia wad i usterek Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy: ..... . Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia o wadach i usterekach.
3. Zamawiający o wykrytych wadach i usterekach w przedmiocie umowy powiadomi Wykonawcę w terminie do **5 dni roboczych** od daty ich wykrycia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad i usterek w terminie **do 3 dni roboczych** od daty otrzymania zgłoszenia. Naprawy wykonywane będą w dni

roboty w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.

5. Czas naprawy nie może przekroczyć **14 dni** od daty otrzymania zgłoszenia.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego przekazania upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego lub Użytkownika, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie Strony sporządzą protokół odbioru.
7. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia napraw gwarancyjnych bez dodatkowych opłat za transport i dojazd.
8. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru sprzętu po usunięciu wady. Przedstawiciel Zamawiającego lub Użytkownik zobowiązany jest wziąć udział w odbiorze, który nastąpi w dniu uruchomienia i sprawdzenia sprzętu po naprawie.
9. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas od zgłoszenia wady/usterki do odbioru przedmiotu umowy.
10. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element lub przedmiot umowy w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego elementu lub przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
11. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
12. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
13. Serwis gwarancyjny będzie prowadził: .....  
ul. ....  
tel.: ....., faks.: ....., e-mail: .....;  
w godzinach ..... do ..... od poniedziałku do piątku.
14. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu wynagrodzenia otrzymanego od Zamawiającego za przedmiot umowy.
15. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany co najmniej **10 dni** roboczych w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego sprzętu (lub jego elementu) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni roboczych od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

## **§ 5.**

### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Całkowita wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy oraz wszystkie podatki obowiązujące w Polsce, w tym podatek VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Zamawiającego bez uwag.
4. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność na konto Wykonawcy wskazane w Wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku zwłoki w terminie dostawy wynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, lecz nie więcej niż 10% całkowitej wartości umowy;
  - 2) w przypadku zwłoki w zapewnieniu wymaganego czasu reakcji o którym mowa w § 4 ust. 4, za każdy dzień zwłoki w wysokości 1 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, lecz nie więcej niż 10 % całkowitej wartości umowy;
  - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek w stosunku do terminu określonego w § 4 ust.5 w wysokości 1 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, lecz nie więcej niż 10% całkowitej wartości umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności z faktury za dostawę towaru.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy, bądź jej rozwiązaniu.

## **§ 7.**

### **Nadzór nad realizacją umowy i sposób porozumiewania się**

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów roboczych Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. ...., tel....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., tel....., e-mail: .....
2. Strony mają prawo do zmiany osób oraz uzupełniania składu swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, w czasie trwania umowy, informując o tym drugą Stronę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zmiana składu przedstawicieli stron, których mowa w ust. 1, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości i terminowości realizacji umowy.
5. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz art. 15r i art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
  - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
  - 2) załącznik nr 2 – protokół zdawczo - odbiorczy
  - 3) załącznik nr 3 – formularz oferty

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

z dnia.....

na podstawie umowy nr ..... z dnia .....r.

Wykonawca:

Zamawiający

(Pieczęć Wykonawcy)  
tel. kontaktowy: .....

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
w Olsztynie  
ul. Szarych Szeregów 7  
10-072 Olsztyn  
NIP: 739-020-71-54  
tel. kontaktowy: .....

Potwierdza się dokonanie odbioru i montażu sprzętu oraz przeszkolenie personelu \*

1. Wykonawca przekazuje niniejszym protokołem Zamawiającemu:
  - a) sprzęt: .....  
model i typ: ..... producent: .....  
nr fabryczny.....  
.....  
.....
  - b) dokumentację (instrukcje obsługi)  
.....  
.....
2. Przedmiot umowy został uruchomiony w obecności Użytkownika. Sprzęt działa poprawnie TAK / NIE / NIE DOTYCZY \*
3. Przedstawiciel Wykonawcy dokonał przeszkolenia (instruktażu) osób wyznaczonych przez Zamawiającego do obsługi dostarczonego sprzętu TAK / NIE/ NIE DOTYCZY\*
4. Zamawiający stwierdza, że termin wykonania przedmiotu zamówienia jest zgodny / niezgodny\* z terminem umownym.
5. Zamawiający stwierdza wykonanie zadania zgodnie/ niezgodnie\* z warunkami zawartymi w umowie.
6. Protokół jest podstawą do wystawienia faktury na kwotę wynikającą z umowy.

.....  
przedstawiciel Wykonawcy

.....  
przedstawiciel Zamawiającego

.....  
Użytkownik

\*niepotrzebne skreślić